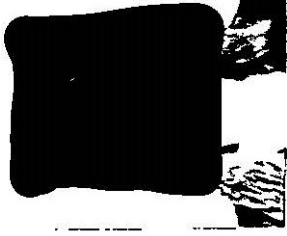


CURRICULUM VITAE



Claudia Sinal Sánchez García

Contacto [REDACTED]

OBJETIVO

Obtener un puesto administrativo-contable para colaborar con mis conocimientos y habilidades eficaz y eficientemente en el logro de las metas de la empresa de la misma manera que aprendizaje y desarrollo para mi vida Profesional.

GENERALES

Estado Civil
Domicilio
Fecha de Nacimiento
N° de Afiliación al IMSS
Número de Licencia
CURP



ESCOLARIDAD

Profesional

Lic. Administración Financiera y Sistemas
Título
Universidad de Guadalajara

EXPERIENCIA

Empresa
Teléfono
Ultimo Puesto
Actividades

MOLDECO SA DE CV (23/08/06 - ACTUAL)

Auditoría y Logística, Administrativo, Supervisor, Compras
Revisión de cortes, revisión depósitos, rastreo diferencias, Revisión pedidos, envío pedidos, registro entradas – salidas mercancía, supervisión de locales, reclutamiento e inducción de personal locales, administración de locales (abastecimiento de insumos en tiempo).

Empresa

Teléfono

Puestos desempeñados

Ultimo Puesto

Actividades

ADVERTISING AND PROMOTION SA (15/10/03 – 30/03/06)

[REDACTED]
Recepción, Aux. Contabilidad, Recursos Humanos,
Responsable Contabilidad Guadalajara
Salidos bancarios, realización nominas, revisión gastos (facturas),
administración caja chica, registro contraq gastos (Ingresos-egresos-
diario), responsable chequeras, revision puenteo mexico-gdl nominas-
gastos, atención Proveedores.

ANEXOS

Idiomas que domina
Funciones de oficina que domina
Conferencias

70% Ingles
Archivo, Computador, Fax, Computadora, Office.
Red Financiera, Tec de Monterrey, Diploma.
Relaciones Públicas, Cucea, Diploma.
Sistema Financiero Mexicano, Cucea, Diploma.